PROCH'EMPLOI - RECHERCHE

H/F

COORDINATEUR ADV CONFIRME ET FLUX CLIENTS

LIEU DE TRAVAIL : Annezin

DESCRIPTIF DU POSTE

Proch Emploi recherche un Coordinateur ADV confirmé et flux clients (H/F) pour une entreprise sous-traitante de la cosmétique et spécialisée dans le conditionnement.

Vous serez rattaché à la Direction, avec coordination transverse des équipes opérationnelles.

Votre rôle sera d'organiser avec autonomie les demandes clients, coordonner leur préparation et leur expédition, puis élargir progressivement le périmètre ADV dans la perspective d'une transmission à moyen terme.

La finalité du poste sera de prendre en charge les demandes clients de bout en bout et garantir une coordination fluide entre les clients, l'ADV, la production, la qualité et la logistique. Le poste requiert un profil confirmé, capable d'organiser les priorités, de décider dans son périmètre et de faire avancer les sujets sans supervision quotidienne.

Missions principales

Organiser les demandes clients

• Centraliser les commandes, demandes de préparation, instructions de livraison et demandes de suivi.
• Qualifier chaque demande, vérifier les informations nécessaires et obtenir rapidement les éléments manquants.
• Prioriser les sujets, organiser leur traitement avec les équipes internes et suivre chaque dossier jusqu'à sa clôture.
• Informer les clients de manière proactive, anticiper les écarts et traiter les urgences avec diplomatie.
• Établir et transmettre les bons de livraison et packing lists, puis archiver les justificatifs.

Coordonner des flux logistiques

• Transformer les demandes clients en consignes claires de préparation et d'expédition pour l'équipe logistique.
• Constituer les dossiers d'expédition, confirmer les priorités et s'assurer de la bonne exécution des demandes.
• Contrôler la cohérence entre quantités, stocks, bons de livraison et packing lists.
• Coordonner les transporteurs et suivre les anomalies jusqu'à leur résolution.

Monter progressivement en responsabilité

• S'approprier les portefeuilles clients, les pratiques ADV et les exceptions récurrentes.
• Élargir progressivement le périmètre à la gestion complète des commandes, aux approvisionnements et au suivi administratif associé.
• Formaliser les procédures et sécuriser la transmission afin de devenir, à terme, le référent ADV de l'entreprise.

Outils et amélioration des processus

• Utiliser avec aisance l'ERP, Excel et les outils bureautiques pour fiabiliser les flux.
• Contribuer à la digitalisation des stocks, aux codes-barres et à l'amélioration des packing lists.
• Mettre en place des tableaux de bord simples et proposer des améliorations adaptées à une PME industrielle.

Pour postuler : artoislysromane@prochemploi.fr avec la référence : BET 50554

PROFIL RECHERCHÉ *Rejoignez l'aventure !*

Profil recherché

- Bac+2 à Bac+3 en gestion, ADV, commerce international, logistique ou supply chain.
- Au moins 5 ans d'expérience en ADV, avec gestion de commandes, relation clients et coordination logistique, idéalement en industrie.
- Très bonne maîtrise d'Excel et facilité à apprendre un ERP ou un nouvel outil de suivi.
- Anglais professionnel pour traiter des échanges écrits et documents internationaux.
- La connaissance des documents export, du transport international ou des Incoterms est un atout.

Qualités attendues

- Sens du service client, communication claire et capacité à recadrer un délai, une priorité ou une information.
- Organisation, fiabilité et goût du suivi jusqu'à la clôture complète du sujet.
- Autonomie, prise d'initiative et capacité à arbitrer les priorités dans un environnement où tout n'est pas encore formalisé.
- Culture PME, polyvalence et capacité à coordonner plusieurs interlocuteurs.
- Aisance avec les outils numériques, réactivité, pragmatisme et curiosité.

Indicateurs de réussite

- Service clients = Demandes structurées, réponses proactives et dossiers suivis jusqu'à leur clôture

- Documents = Bons de livraison et packing lists exacts et transmis à temps

- Flux et données = Réceptions et expéditions sans rupture d'information ; stocks cohérents

- Autonomie = Priorités arbitrées et sujets traités sans relance quotidienne de la direction

CONTRAT

- CDI / temps plein
- Site : Annezin / Béthune
- Rémunération : à définir selon expérience

Pour postuler : artoislysromane@prochemploi.fr avec la référence : BET 50554